|  |  |
| --- | --- |
|  | **A blue circle with a gold and white logo  AI-generated content may be incorrect.** |
| **ĐƠN ĐIỀU CHỈNH LỚP HỌC PHẦN** |

 **Kính gửi:** - Ban Điều hành Trường Đại học Văn Hiến;

 - Ban Quản lý Đào tạo;

 - Ban Chủ nhiệm Khoa

**Phần dành cho sinh viên**

Em tên là: MSSV: Số ĐT:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Ngành: Khoa:

Em xin điều chỉnh các học phần trong học kỳ ……… năm học 20……- 20…… như sau:

| **STT** | **Mã học phần** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Ghi rõ ĐĂNG KÝ hay CHUYỂN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lý do:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *TP. HCM, ngày …… tháng …… năm 20……***Người làm đơn***(ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phần dành cho nhà trường**

* **Xác nhận tình hình học phí sinh viên:**

Ngày ……/……/……… Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Giảng viên phụ trách học phần/Cố vấn học tập/Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày ……/……/……… Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 1:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày ……/……/……… Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 2:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày ……/……/……… Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Ban Quản lý Đào tạo:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày ……/……/……… Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

**Phê duyệt của Ban Điều hành:**